

Sind Sie es gewohnt, selbstständig Reparaturarbeiten zu planen und auszuführen?
Ihre Muttersprache ist Deutsch oder Französisch mit schriftlichen und mündlichen Kenntnissen der jeweils anderen Sprache?
Sie sind kontaktfreudig und schätzen den Austausch mit ihren Mitmenschen?
Sie verlieren nicht so schnell die Geduld und ihre Contenance?
Sind Sie bereit, Pikettdienst zu übernehmen?
Haben Sie ein administratives Flair?
Arbeiten Sie gerne mit Menschen?

Casanostra richtet sich an Personen, die auf dem regulären Wohnungsmarkt keine Chance mehr haben eine Wohnung oder ein Zimmer zu mieten. Der Verein bietet Wohnraum an für sozial benachteiligte Menschen. Der Besitz von eigenen Liegenschaften begünstigt die soziale Durchmischung.

Infolge Pensionierung des langjährigen Stelleninhabers suchen wir per 1. Mai 2026 eine/n

Hauswart:in / technische/n Mitarbeiter:in 80%

Folgenden Aufgaben erwarten Sie:

- selbständige Ausführung von Hauswartdienstleistungen
- Planung und Ausführung von Unterhalts- und Reinigungsarbeiten, inklusive Umgebungspflege und Winterdienst
- regelmässige technische Rundgänge
- Koordination und Überwachung von Terminen mit externen Dienstleistern
- Betreuung der haustechnischen Anlagen, inklusive Störungssuche- bzw. -behebung
- Verantwortung für das gepflegte Erscheinungsbild der Liegenschaften
- Fachgerechte Reinigungs- und Entsorgungsarbeiten
- Pikettdienst
- Anlaufstelle für die Anliegen unserer Klienten

Eine Mitarbeiterin unterstützt Sie bei Ihrer Tätigkeit und der Ausübung der Reinigungsarbeiten.

Sie werden mit dem Leiter Immobilien zusammenarbeiten, der Ihnen Aufträge erteilt und mit dem Sie die verschiedenen Aufgaben koordinieren.

Die folgenden Anforderungen stellen wir an Sie:

- Abgeschlossene Berufslehre als Fachmann/-frau Betriebsunterhalt oder eine handwerkliche Grundausbildung mit einigen Jahren Berufserfahrung
- Weiterbildung zum eidg. FA Hauswart:in oder die Bereitschaft, diese zu absolvieren
- Kenntnisse von gebäudetechnischen Anlagen wünschenswert
- zuverlässige, selbstständige sowie strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- kontaktfreudige aber dennoch verschwiegene Persönlichkeit

Für weitere Auskünfte zur ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte an Herrn Daniel Bachmann, Geschäftsführer unter 032 323 13 13 oder per Mail an d.bachmann@casanostra-biel.ch

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per Mail an: d.bachmann@casanostra-biel.ch

www.casanostra-biel.ch